



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. MIRANDA"

Prol.to via F.A. Giordano, 91 – 80027 FRATTAMAGGIORE

Tel./ Fax 081 8801909 - COD NAPS27000E

e-mail: liceomiranda@tin.it - sito web: liceoscientificomiranda.it

P.O.N. "Competenze per lo Sviluppo"-Annualità 2011/2013

PIANO INTEGRATO DEGLI INTERVENTI :

C-1-FSE-2011-1212; C-4-FSE-2011-321

Prot. n° 615/P16

Frattamaggiore, 02/02/2012

**AI DOCENTI - SEDE
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

AVVISO AI DOCENTI

SELEZIONE PERSONALE INTERNO GESTIONE E FORMAZIONE PON

Fondi strutturali FSE 2007-2013 Programma Operativo Nazionale (P.O.N.)

"Competenze per lo sviluppo"

"CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO"

PIANO INTEGRATO D'ISTITUTO 2011-2013

VISTA la nota del Miur Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV del 27/09/2011 Prot. n: AOODGAI- 10674 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle attività dei Piani Integrati d'Istituto-Annualità 2011-2013 e l'inizio dell'ammissibilità dei costi, concernenti : Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "*Competenze per lo Sviluppo*" finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso Prot. n. AOODGAI – 4462 del 31/03/2011.

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013"(prot. n. AOODGAI/749 del 06/02/2009).

VISTA la delibera N° 23 del Consiglio d'Istituto del 21/12/2011

VISTA la delibera N° 227 del Collegio dei Docenti del 29/11/2011

TENUTO CONTO che, in base a quanto deliberato dall'Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale "*Competenze per lo sviluppo*", questa Istituzione scolastica intende realizzare i progetti destinati agli/alle alunni/e previsti nel Piano Integrato d'Istituto 2011-2012,

cofinanziati dal FSE nell'ambito del PON 2007/2013 a titolarità del Ministero della P.I. – Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV

Si sottolinea che tutte le iniziative devono essere chiaramente orientate al raggiungimento dei seguenti obiettivi di servizio posti per il sistema scolastico dal QSN (Quadro Strategico Nazionale):

- ridurre la percentuale dei giovani che abbandonano prematuramente gli studi dall'attuale 26% al 10%
- ridurre la percentuale degli studenti di 15 anni con scarse competenze di lettura dall'attuale 35% al 20% (prove PISA- OCSE)
- ridurre la percentuale degli studenti di 15 anni con scarse competenze di matematica dall'attuale 48% al 21% (Prove PISA- OCSE)

Il Dirigente Scolastico deve procedere alla selezione e alla individuazione delle seguenti figure per l'attuazione del Piano integrato d'Istituto :

- ✓ n.10 Tutor d'aula, per i moduli progetto inclusi nel Piano Integrato d'Istituto
- ✓ n.1 Referente della valutazione interna ed esterna per il Piano Integrato d'Istituto
- ✓ n.1 Facilitatore del piano integrato degli interventi per il Piano Integrato d'Istituto

per la realizzazione dei seguenti progetti:

ANNUALITA' 2011-12

Codice Obiettivo-Azione	Competenze del Corso	Titolo Progetto	Destinatari	N° ore
C-1-FSE-2011-1212	Competenza matematica	Matematica per crescere	Alunni/e del biennio	30
C-1-FSE-2011-1212	Comunicazione in lingua madre	Scrivere bene: riscoprire la grammatica	Alunni/e del biennio	50
C-1-FSE-2011-1212	Comunicazione in lingua madre	Karletto news	Alunni/e del biennio e del triennio	50
C-1-FSE-2011-1212	Comunicazione in lingua madre	Scrittura creativa	Alunni/e del triennio	50
C-1-FSE-2011-1212	Comunicazione nelle lingue straniere (inglese, Livello A2)	New access to Europe	Alunni/e classi prime	50

ANNUALITA' 2012-13

Codice Obiettivo-Azione	Competenze del Corso	Titolo Progetto	Destinatari	N° ore
C-1-FSE-2011-1212	Competenze di base in scienze e tecnologia	Acqueterre	Alunni/e del biennio e delle classi terze	30
C-4-FSE-2011-321	Percorso formativo - Preparazione gare	Affrontiamo i certamina	Alunni/e del triennio	30
C-4-FSE-2011-321	Percorso formativo - Preparazione gare	Comprendere la filosofia, comprendere la realtà	Alunni/e del triennio	30
C-4-FSE-2011-321	Percorso formativo - Preparazione gare	Matematica per gareggiare	Alunni/e del triennio	30
C-4-FSE-2011-321	Percorso formativo - Preparazione gare	La chimica oltre la scuola	Alunni/e del triennio	30

I docenti aspiranti alla selezione di tutor, vanno selezionati sulla base delle comprovate conoscenze, competenze specifiche richieste dal modulo. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo, (Disposizioni Prot. n. AOODGAI/749 del 06/02/2009). La selezione va fatta sulla base del curriculum Vitae presentato.

Gli aspiranti alla selezione di Referente alla valutazione e di Facilitatore vanno selezionati sulla base delle comprovate conoscenze, competenze specifiche richieste dal ruolo, (Disposizioni Prot. n. AOODGAI/749 DEL 06/02/2009), dai compiti richiesti dalla normativa vigente e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Le figure selezionate dovranno possedere competenze informatiche chiaramente espresse nel curriculum perché saranno tenuti ad aggiornare periodicamente sulla piattaforma ANSAS ex INDIRE, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ'

Le attività si svolgeranno presso la sede del Liceo Scientifico in orario pomeridiano, con cadenza di uno/due incontri settimanali, ciascuno della durata di 3 ore, secondo una calendarizzazione che sarà comunicata dal G.O.P.

Per maggiori dettagli sulle competenze, compiti, azioni delle figure in oggetto, si fa riferimento alle istruzioni e disposizioni operative contenute negli allegati al Programma Operativo "Competenze per lo sviluppo 2007-2013".

Le domande di partecipazione, in carta libera, indirizzate al Dirigente Scolastico, debitamente firmate, devono essere corredate dal Curriculum vitae in formato europeo e dovranno essere consegnate brevi manu, o pervenire a mezzo posta, (**non fa fede il timbro postale**), entro il termine

perentorio delle ore 13,00 del giorno 15/02/2012 presso l'Ufficio di Segreteria del Liceo Scientifico " C. Miranda" Via ProI. F.A. Giordano, n° 91, in busta chiusa. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **Domanda Facilitatore // Referente alla Valutazione // Tutor PON** con l'indicazione del Progetto a cui si intende partecipare (codice progetto e titolo). Il modello di domanda è reperibile sul Sito web della Scuola all'indirizzo www.liceoscientificomiranda.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute **successivamente alla scadenza indicata, o prive della firma**, ovvero **non corredate dal curriculum vitae** in formato europeo, o che non rispettino quanto previsto dalla normativa vigente o richiesto nel presente avviso.

Le dichiarazioni dei requisiti e dei titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445. Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata l'accettazione del calendario predisposto dal GOP. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tutte le procedure saranno svolte secondo le linee guida indicate dall'Autorità di gestione dei Fondi strutturali Programma 2007 IT 051 PO007, in particolare l'avviso Prot. AOODGAI - 3760 del 31 marzo 2010 ed allegati, le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" Edizione 2009, le Schede finanziarie riepilogative delle azioni FSE del 29 agosto 2008 e nelle norme contenute nel D.M. 44/2001 art. 33 punto 2 e 40.

La selezione avverrà sulla base di competenze specifiche e mediante prospetto comparativo dei curriculum vitae, formato europeo, tenendo conto dei criteri approvati dagli OO. CC., riportati in tabella allegata al presente avviso.

Saranno considerati:

Titoli di studio, culturali e specifici (laurea, specializzazione, master, dottorati, pubblicazione e altri titoli culturali;

- a) Esperienze lavorative, professionali e di formazione e attitudini allo specifico progetto desumibili dall'aver svolto analoghe attività, iniziative PON/FSE finalizzate agli obiettivi dei PON in oggetto: diminuzione della dispersione scolastica e all'aumento dei livelli delle competenze di base;
- b) Competenze comunicative-relazionali, di gestione dei gruppi, desunte dalla partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento, altro, e da esperienze lavorative svolte;
- c) Competenze informatiche necessarie all'utilizzo della piattaforma ANSAS ex INDIRE;
- d) Assenza di rilievi negativi imputabili al richiedente in qualsiasi attività dichiarata e/o accertata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 71 e 72 le autocertificazioni e le dichiarazioni di vario genere saranno soggette a controllo. Le scelte saranno opportunamente esplicitate. Il candidato/la candidata dovrà dichiarare espressamente di **accettare la calendarizzazione degli incontri** proposti dal GOP d'Istituto, nonché la **disponibilità a svolgere le attività connesse all'uso**

della piattaforma Gestione degli Interventi PON e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il Gruppo Operativo del Piano Integrato, guidato dal Dirigente Scolastico, effettuerà l'analisi, la comparazione e la valutazione dei curricula e l'individuazione delle figure di Piano da nominare tenendo conto dei requisiti richiesti dalla normativa e dei criteri approvati dagli OO.CC. I risultati della selezione saranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicati sul sito web della scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente al profilo richiesto. Tra i tutor dei vari moduli afferenti le diverse azioni saranno altresì individuati i tutor di obiettivo. L'affissione ha valore di notifica agli interessati, i quali, nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg 5 dalla pubblicazione.

Compiti del tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine delle lezioni;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza giustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.
- Il tutor, nominato tutor d'obiettivo, funge inoltre da portavoce fra i tutor e il G.O.P. per rappresentare le eventuali difficoltà emerse nei moduli-progetto, le proposte migliorative per la risoluzione dei problemi emersi.

▪ **Compiti del Facilitatore**

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Operativo di Piano d'istituto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità.
- Supervisiona l'andamento delle azioni dell'obiettivo/i assegnato/i;
- Cura che i dati inseriti nel Sistema di Monitoraggio e Gestione dagli esperti, dai tutor e dalle figure di sistema siano completi e coerenti;
- Assume le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano
- Accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti (quando sarà disponibile);
- Cura l'archiviazione degli strumenti didattici della banca dati documentale (di prossima attivazione);
- Registra nel "*Resoconto attività*" le attività svolte e le ore effettuate dai vari operatori del Piano

▪ **Compiti del Referente alla Valutazione**

- Collabora con il Dirigente Scolastico;
- Sostiene le azioni di valutazione interna, in itinere ed ex post, di ciascun modulo;
- Garantisce, di concerto con i tutor e gli esperti, la presenza di movimenti di valutazione in ciascun percorso;
- Coordina le iniziative di valutazione di una stessa azione e fra diverse azioni, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- Predispose, di concerto con gli esperti e tutor, il materiale da somministrare ai destinatari delle varie azioni (test d'ingresso, questionari di gradimento, questionari in itinere e in uscita);
- Garantisce l'interfaccia con le azioni esterne di valutazione;
- Coordina i momenti di informazione e di formazione.

Il presente avviso è reperibile anche sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceoscientificomiranda.it.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ing. Raimondo Castaldo

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato d'Istituto, annualità 2010-2011, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 " Competenze per lo sviluppo " a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali – Ufficio IV